

CLFA

한국대부금융협회

(100-070)서울시 중구 소월로 10 단암빌딩 13층 / TEL 02)3487-5800/ FAX 02)6670-9650 / WWW.CLFA.OR.KR

문서번호 : 기획업무-2014-69

발신일자 : 2014. 10. 6.

수 신 : 수신처 참조

참 조 :

제 목 : 개인정보 유출 재발방지 종합대책 관련

1. 서민금융 발전에 힘쓰시는 귀 사의 노고에 감사드립니다.

2. 지난 9월 18일 금융위원회는 보도자료(「개인정보 유출 재발방지 종합 대책」 이행 점검회의 개최)를 통해 금융회사별로 금융회사 홈페이지에 고객의 신용정보가 이용·제공되는 현황을 언제든지 확인할 수 있도록 **본인정보 이용제공 조회 시스템**을 구축토록 하였습니다.

3. 이와 관련하여 각 회원사에서는 **온라인 등 시스템 구축 현황 여부**를 파악하시어 10월13일 오후 2시까지 우리 협회(fax: 02-6670-9650, email: rdclfa@clfa.or.kr)에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 붙 임 : 1. 본인정보 이용·제공 조회시스템 구축 여부 1부.

2. 마케팅 현황 조회 구축화면 예시 1부.

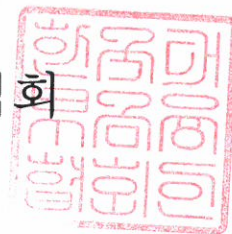
3. 개인정보 열람 청구 관련 법령 1부.

4. 개인정보 요구서 서식 1부. 끝.

(붙임문서 협회 회원전용게시판 다운로드 가능)

※ 문 의 : 기획조사부 김현민 주임, Tel. 02-3487-5800 내선 116

한국대부금융협회



● 수신처 : 가온인베스트먼트대부 외 247개 회원사 대표이사 귀하



(고객)본인정보 이용·제공 조회제도 구축 현황

금융회사명	
직 위	
성 명	(서명)

☐ 개인정보 열람청구 화면 구축 (개인정보보호법 제35조)

1. 온라인 조회 시스템 구축 현황

구축 여부*		기간**	사유(비고)
(o)	(x)		홈페이지 없을 시 '홈페이지 없음'으로 기재

* o 또는 x 선택

** x 선택시 조회 시스템 구축가능 기간 또는 계획 ex) ~까지 또는 '14년 12월 이내

1-1 온라인 조회 불가능 시 기타 제공 방법 안내방안

ex) 1. 유선으로 고객이 요청시 '10일'이내* 관련 정보를 이메일 등으로 안내
2. 고객내방시 현장발급 등

* 개인정보보호법에서 10일로 규정하고 있음.

☐ 마케팅 목적 이용·제공 현황 조회 화면 구축*

1. 온라인 조회 시스템 구축 현황

구축 여부**		기간***	사유(비고)
(o)	(x)		홈페이지 없을 시 '없음'으로 기재

* 금융회사가 '마케팅 목적'으로 고객동의를 받고 개인신용정보를 자체 이용중이거나 제3자에 제공중인 현황 (자체 이용의 경우, 정보제공 동의에 대한 철회요구 기능을 구현. 단, 제3자에 제공중인 현황은 철회 기능 제외)

** o 또는 x 선택

** x 선택시 조회 시스템 구축가능 기간 또는 계획 ex) ~까지 또는 '14년 12월 이내

1-1 온라인 조회 불가능 시 기타 제공 방법 안내방안

ex) 1. 유선으로 고객이 요청시 '10일'이내* 관련 정보를 이메일 등으로 안내
2. 고객내방시 현장발급 등

마케팅 현황 조회 구축화면 예시

□ 마케팅 목적의 이용·제공 현황 조회

① 마케팅 목적 이용현황 조회

- 고객이 금융회사의 마케팅 대상인지 여부를 조회하고, 대상인 경우 마케팅 동의 철회 기능을 제공
- 조회 내용 : 동의일자, 동의장소*, 동의내용**, 이용기간 등
- * 지점명, 홈페이지 등
- ** 동의목적(예:마케팅), 동의채널(예:SMS, 휴대폰 통화, 전화 통화, 이메일) 등

【조회 화면 예시】

(예시 1) 고객님의 현재 우리 OO회사의 마케팅 영업대상이 아닙니다.

(예시 2) 고객님의 현재 우리 OO회사의 마케팅 영업대상이며, 원치 않는 경우에는
<철회>버튼을 눌러 취소할 수 있습니다.

② 마케팅 목적 제공현황 조회

- 고객 개인정보를 마케팅 목적으로 동의 받고 제3자에 제공중인 현황을 조회
(최근 3년간 현황)
- 조회 내용 : 동의일자, 동의장소*, 동의내용**, 제공처, 제공기간 등
- * 지점명, 홈페이지 등
- ** 동의목적(예:마케팅) 등

【조회 화면 예시】

(예시 1) 최근 3년간 고객님의 개인정보를 마케팅 목적으로 다른 회사에 제공 할 수 있도록 동의받은 사실이 없습니다.

(예시 2) 최근 3년간 고객님의 개인정보를 마케팅 목적으로 다른 회사에 제공 할 수 있도록 아래와 같이 동의받은 사실이 없습니다.
마케팅을 원치 않는 경우에는 해당 회사에 연락하여 동의 철회를 요청하실 수 있습니다.

홈페이지 화면 예시

본인정보이용·제공현황조회

마케팅 목적 이용·제공 현황

▽ 개인정보 열람청구



- 개인정보의 내용 등 구체적인 사항은 신분증 지참하여 영업점에 내점하시면 열람하실 수 있습니다.
- 항목명은 예금거래신청서에 기재된 내용을 바탕으로 작성되었습니다.

고객정보 보유항목

근거조항	보유항목
개인정보보호법 (제35조)	주민번호, 고객명, 영문고객명, 성별, 이메일주소, 휴대폰번호, 자택주소, 자택전화번호, 직장명, 부서명, 직위, 직업군, 국적

개인정보보호법

제 35조 (개인정보의 열람)

- 정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있다.

본인정보이용·제공현황조회

▽ 마케팅 목적 이용·제공 현황

개인정보 열람청구



- 본 조회는 2014년 10월 1일 이후 상품서비스 마케팅에 동의한 고객을 대상으로 조회됩니다.

마케팅 목적 이용현황

- 고객님의 현재 우리은행의 마케팅 영업대상이 아닙니다.

※ 상품서비스 마케팅에 동의하시면 유용한 상품정보 및 이벤트 정보를 SMS, 전화, 이메일 및 DM 등 선택하신 매체를 통해 받아보실 수 있습니다.

상품서비스 마케팅 동의

마케팅 목적 제공현황

- 은(는) 고객님의 개인정보를 마케팅 목적으로 다른회사(제3자)에 제공하지 않습니다.

【참고】개인정보 열람 청구 관련 법률

■ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

제38조(신용정보의 열람 및 정정청구 등) ① 신용정보주체는 신용정보회사등에 본인의 신분을 나타내는 증표를 내보이거나 전화, 인터넷 홈페이지의 이용 등 대통령령으로 정하는 방법으로 본인임을 확인받아 신용정보회사등이 가지고 있는 본인정보의 제공 또는 열람을 청구할 수 있으며, 본인정보가 사실과 다른 경우에는 금융위원회가 정하여 고시하는 바에 따라 정정을 청구할 수 있다.

■ 개인정보보호법

제35조(개인정보의 열람) ① 정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있다.

③ 개인정보처리자는 제1항 및 제2항에 따른 열람을 요구받았을 때에는 대통령령으로 정하는 기간 내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 하여야 한다.

제75조(과태료) ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 3천만원 이하의 과태료를 부과한다.

10. 제35조제3항을 위반하여 열람을 제한하거나 거절한자

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다.

9. 제35조제3항·제4항을 위반하여 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자

■ 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

제30조(이용자의 권리 등) ② 이용자는 정보통신서비스 제공자등에 대하여 본인에 관한 다음 각 호의 어느 하나의 사항에 대한 열람이나 제공을 요구할 수 있고 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있다.

④ 정보통신서비스 제공자등은 제2항에 따라 열람 또는 제공을 요구받으면 지체 없이 필요한 조치를 하여야 한다.

제76조(과태료) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 제7호부터 제11호까지의 경우에 해당하는 행위를 하도록 한 자에게는 3천만원 이하의 과태료를 부과한다.

5. 제30조제3항·제4항 및 제6항을 위반하여 필요한 조치를 하지 아니한 자

※지면관계상 상세조문 생략

참고조문 : 신용정보법(제38조, 동법 시행령 제33조 제1항·제2항), 개인정보보호법(제35조제4항, 동법 시행령 제41조제1항·제4항, 동법 시행규칙 제3조 제6항), 정보통신망법(제30조제2항·제5항)

개인정보(☐ 열람 ☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	☐ 열람	☐ 개인정보의 항목 및 내용 ☐ 개인정보 수집·이용의 목적 ☐ 개인정보 보유 및 이용 기간 ☐ 개인정보의 제3자 제공 현황 ☐ 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	☐ 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	☐ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

0000 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 ☒ 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 ☒ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 ☒ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

