

금융위 등록용

【별지 제5-2호 서식】 <제정 2009.4.15, 개정 2010.4.21, 개정 2016.7.14>

대부업·대부중개업 등록갱신신청서

신 청 영 업 소	① 명칭(상호)		② 본점 여부	☐ 본점 ☐ 지점	
	③ 대부업·대부중개업 등록번호				
	④ 사업자등록번호		⑤ 법인등록번호		
	⑥ 대표자 성명		⑦ 대표자 주민등록번호		
	⑧ 소재지				
	⑨ 홈페이지 주소				
	⑩ 전화번호(영업소)		⑪ 전화번호(휴대전화)		
	⑫ 광고용 전화번호				
	⑬ 대표자 주소				
	⑭ 업무총괄 사용인 성명				
	⑮ 업무총괄 사용인 주소				
	⑯ 등록갱신신청사업	☐ 대부업 ☐ 대부채권매입추심업 ☐ 대부중개업			
	본 점	⑰ 명칭(상호)		⑱ 대부업·대부중개업 등록번호	
⑲ 사업자등록번호			⑳ 법인등록번호		
㉑ 대표자 성명			㉒ 대표자 주민등록번호		
㉓ 소재지					
㉔ 홈페이지 주소					
㉕ 전화번호(영업소)			㉖ 전화번호(휴대전화)		
㉗ 광고용 전화번호					
㉘ 대표자 주소					
㉙ 사업내용		☐ 대부업 ☐ 대부채권매입추심업 ☐ 대부중개업			
「대부업 등의 등록 및 금융이용자 보호에 관한 법률」 제3조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 인 신청인(대표자) 귀하 주) 개인은 인감도장, 법인은 법인인감도장으로 날인하여 주십시오.					
구 비 서 류	신청인 제출서류			확인사항	수수료
	1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 2. 영업소의 소재지 증명 서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 3. 법인등기부등본 1부 4. 가족관계등록부 기본증명서 1부(각 임원 및 업무총괄사용인) 5. 법인인감증명서 1부 6. 대리인 신청 위임장 1부(대리등록 신청의 경우) 7. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본을 갖추었음을 증명하는 서류 1부(대부중개업만을 영위하고자 하는 자는 제외) 8. 법 제11조의4 제2항에 따라 보증금을 예탁하거나 보험 또는 공제 가입을 증명하는 서류 1부 9. 대부업·대부중개업 등록증 원본 10. 사업자등록증 사본 1부 11. 정관, 재무제표와 그 부속서류, 임원의 이력서 및 경력증명서 각 1부			개인인 경우 주민등록등본, 법인인 경우 법인등기부등 본의 내용을 담당 공무원 (또는 금융감 독원 직원)이 확인	없음
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제39조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원 또는 금융감독원 직원이 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. 신청인(대표자) 인					

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

㉔ 경영 현황

연번	상호	업종	대표이사	본사 주소
1				
2				
3				
4				
5				

※ 칸이 부족하면 별지를 사용하여 기재

유의사항

(신청서 작성 관련)

1. (①란 작성) 상호에는 대부업자(대부중개업을 겸영하는 대부업자를 포함한다)는 그 상호 중에 "대부"라는 문자를 사용하여야 하며 대부중개업만을 하는 대부중개업자는 그 상호 중에 "대부중개"라는 문자를 사용하여야 한다. 다만, 대부업 또는 대부중개업(이하 "대부업등"이라 한다) 이외의 다른 영업을 겸영하는 대부업자등은 직전 사업연도말 손익계산서를 기준으로 대부업과 대부중개업에서 발생한 영업수익이 50% 미만인 경우에는 그 상호 중에 "대부" 또는 "대부중개"의 문자를 사용하지 아니할 수 있다.
2. (⑩, ⑪, ⑫, ⑮, ⑯, ㉔란 작성) 전화번호 등록시 법인의 경우에는 법인 또는 대표자 명의, 개인의 경우에는 대표자 명의로 등록하는 것을 원칙으로 한다. 휴대전화 등록시에는 이동통신사명을 추가로 기재한다(대부업등을 신규등록·등록갱신하거나 휴대전화 번호를 새로 등록하는 경우).
3. (⑫, ㉔란 작성) 광고용 전화번호는 영업소 전화번호, 휴대전화 등 광고에 이용하려는 전화번호를 기재하며 3개 이내에서 등록한다. 다만 시·도지사가 부득이한 사유를 인정하는 경우는 전화번호를 추가할 수 있다.
4. (㉔란 작성) 대부업(대부채권매입추심업 포함)·대부중개업 이외의 다른 업종을 영위하는 경우 그 업종에 관한 현황을 작성

(구비서류)

1. 대부업·대부중개업 교육이수증 사본 1부 : 등록신청일 전 6개월 이내의 교육 이수증이어야 한다, 교육 이수처는 '대부업 및 대부중개업협회'(한국대부금융협회) 이다
2. 영업소의 소재지 증명서류(등기부등본 또는 임대차 등의 계약서 사본에 한정한다) 1부 : 영업소는 고정사업장 요건을 갖추어야 하며, 이는 건축물대장에 기재된 건물(건축법 제2조제2항제1호에 따른 단독주택, 같은항 제2호에 따른 공동주택 및 같은 항 제15호에 따른 숙박시설은 제외한다.)에 대하여 소유, 임차 또는 사용대차 등의 방법으로 6개월 이상의 사용권을 확보한 장소를 말한다. 이 경우 영업소 소재지 증명서류는 사용권을 확보하는 계약자가 법인의 경우에는 법인 명의로, 개인 대부업자는 대표자 명의로 하여 작성된 것이어야 한다.
3. 법 제3조의5 제1항 제1호에 따른 자기자본을 갖추었음을 증명하는 서류 1부 : 아래의 입증자료를 의미한다.
 - 1) 외부감사 대상 법인인 경우 : 재무제표 및 부속서류, 감사보고서
 - 2) 외부감사 대상 법인이 아닌 경우 : 세무서에서 발급한 "표준재무제표증명" 서류, 다만, "표준재무제표증명" 제출이 불가능한 경우 재무상태 확인이 가능한 회사 결산보고서 등 기타 서류(대표이사의 확인서 또는 대표이사 원본대조필 첨부)